

**UCHWAŁA NR XXXVII/448/22
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Kościan na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Kościana

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 1079) uchwała się, co następuje:

**Rozdział I
Warunki i kryteria udzielania dotacji**

§ 1. Wsparciem finansowym mogą zostać objęte przedsięwzięcia polegające na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokrycia dachowego i elewacji zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Kościana.

§ 2. Do kosztów kwalifikowanych przedsięwzięć związanych z utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji pokrycia dachowego i elewacji, zalicza się koszty powstałe po podpisaniu umowy przyznania dotacji, tj. koszty poniesione na:

- 1) rozbiórkę pokrycia z płyt zawierających azbest;
- 2) zabezpieczenie odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) załadunek, transport i składowanie odpadów;
- 4) oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego.

§ 3. 1. Do ubiegania się o dotację uprawnione są:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy;
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 muszą posiadać tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Miejskiej Kościan, na której realizowane będzie zadanie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku wspólnot mieszkaniowych warunek ten oznacza zarządzanie przez wspólnotę nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości.

3. Jeżeli podmiot, o którym mowa w ust. 1, prowadzi na nieruchomości na której realizowane ma być przedsięwzięcie działalność gospodarczą lub działalność w zakresie rolnictwa lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, to dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze. Pomocą de minimis w rolnictwie będzie pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością. Pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury będzie pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością. Udzielanie pomocy następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.), na podstawie którego będzie udzielana ulga do 31 grudnia 2023 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107, 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. nr 352 z dnia 24 grudnia 2013, str. 9, z późn. zm.) na podstawie którego będzie udzielana ulga do 31 grudnia 2027 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie stosowania art. 107, 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. nr 190 z dnia 28 czerwca 2014, str. 45, z późn. zm.), na podstawie którego będzie udzielana ulga do 31 grudnia 2022 r.;
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach wymienionych w ust. 3 i podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 4. 1. Kwotę dotacji celowej ustala się na podstawie łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.

2. Maksymalna wysokość dotacji celowej wynosi 26,00 zł (brutto) za 1 m² usuniętych wyrobów zawierających azbest i dla jednego wnioskodawcy nie może przekroczyć 3.500,00 zł brutto.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).

4. Uzyskanie dotacji celowej w jednym roku nie blokuje możliwości składania wniosku w latach kolejnych.

Rozdział II

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie dotacji wg wzoru określonego w załączniku do uchwały. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej należy składać po uchwaleniu przez Radę Miejską Kościana budżetu na rok, w którym pomoc finansowa ma zostać udzielona, lecz nie później niż do 31 października.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością lub odpis z księgi wieczystej z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych);
- 2) zgodę właściciela nieruchomości na realizację zadania objętego wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości;
- 3) w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, współużytkowania wieczystego lub innych form wspólnego władania nieruchomością – zgodę wszystkich uprawnionych lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy o zgodzie wszystkich uprawnionych na realizację zadania objętego wnioskiem;
- 4) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – zgodę właścicieli na realizację inwestycji objętej wnioskiem;
- 5) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę o wyborze zarządu wspólnoty (nie dotyczy wspólnot do 3 lokali);
- 6) wszystkie zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

7) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);

8) podmiot, który chce skorzystać z ulg w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 nr 121, poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć lub przesłać na adres: Urząd Miejski Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego Kościana.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia, a w przypadku braku zastosowania się do wezwania we wskazanym terminie i w odpowiedni sposób, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o dotację rozpatrywane są według kolejności ich złożenia, do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kościana.

9. Rozstrzygnięcie o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji, o którym mowa w ust. 8, nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Miejską Kościan a wnioskodawcą. Umowa zostanie zawarta w terminie do 45 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Urząd Miejski Kościana zawiadamia pisemnie, telefonicznie lub mailowo wnioskodawców o przyznaniu dotacji.

3. Zadanie objęte dotacją należy wykonać do dnia 30 listopada roku, w którym przyznano dotację.

4. Kwota dotacji wypłacana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

5. Termin wypłaty dotacji ustalony zostanie w podpisanej umowie przyznania dotacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem § 7 ust. 1.

§ 7. 1. Dotacja zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji zadania i przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. Podstawą rozliczenia dotacji będą:

- 1) oryginał faktury VAT lub rachunku za wykonanie czynności, o których mowa § 2 wystawionego na wnioskodawcę po dacie podpisania umowy przez przedsiębiorcę legitymującego się decyzją zezwalającą na wykonywanie czynności objętych uchwałą (dokument po opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowanie będzie zwracany);
- 2) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz.649 ze zm.), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał oświadczenia wraz z kartą przekazania odpadu do wglądu).

3. Gmina Miejska Kościan zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przed wykonaniem zadania oraz po zakończeniu robót objętych dotacją celową.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8. Traci moc uchwała nr XI/102/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy miejskiej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Kościana.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Dawid Olejniczak

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/448/22
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Kościan, dnia r.

.....
Imię i nazwisko
.....
Adres zamieszkania
.....
(seria i numer dowodu osobistego)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Kościan na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Kościana

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko lub nazwa:.....
2. Osoba reprezentująca (imię i nazwisko)¹:.....
3. Adres zamieszkania lub siedziby.....
4. Adres do korespondencji ²:.....
5. PESEL³:.....
6. NIP⁴:.....
7. REGON⁵:.....
8. Telefon kontaktowy:.....
9. Adres e-mail:.....
10. Sposób przekazania dotacji:
Przelew na konto bankowe nr
w banku

1) - dotyczy osób reprezentowanych przez pełnomocnika

2) - jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby

3) - dotyczy osób fizycznych

4) - dotyczy wspólnot mieszkaniowych i osób prawnych nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku

5) - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób fizycznych prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, jednostki lokalne wymienionych podmiotów gospodarki narodowej.

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Adres nieruchomości.
2. Tytuł prawny do władania nieruchomością (zaznaczyć właściwe):
 - własność
 - współwłasność łączna (np. małżeńska)
 - współwłasność ułamkowa
 - użytkowanie wieczyste
 - współużytkowanie wieczyste
 - najem
 - inne
3. Charakterystyka prac (zaznaczyć właściwe):
 - płyty dachowe
 - płyty elewacyjne
 - inne (jakie)
4. Planowana ilość wytworzonych odpadów zawierających azbest (w m²)
5. Planowany termin realizacji prac

Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/am/liśmy się z treścią uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Kościan na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Kościana
- w przypadku zmiany moich/naszych danych teleadresowych oraz zmiany stanu prawnego nieruchomości niezwłocznie poinformuję/my w formie pisemnej o zaistniałych zmianach Urząd Miejski Kościana

Do wniosku należy dołączyć (kserokopie - oryginał do wglądu):

oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością - **załącznik nr 1 do niniejszego wniosku** lub odpis z księgi wieczystej z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych), zgodę właściciela nieruchomości na realizację zadania objętego wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości - **załącznik nr 2 do niniejszego wniosku**, w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, współużytkowania wieczystego lub innych form wspólnego władania nieruchomością, zgodę wszystkich uprawnionych - **załącznik nr 2 do niniejszego wniosku**, w przypadku wspólnot mieszkaniowych - zgodę właścicieli na realizację inwestycji, w przypadku wspólnot mieszkaniowych - uchwałę o wyborze zarządu wspólnoty (nie dotyczy wspólnot do 3 lokali).

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub

- Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załącznik Nr 1
do Załącznika do Uchwały Nr XXXVII/448/22
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Kościan, dnia r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM
DO WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ**

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/
współużytkownikiem wieczystym/ najemcą/ inna forma (podać jaka)*
..... nieruchomości położonej w Kościanie przy ulicy
..... na działce o numerze ewidencyjnym
..... dla którego prowadzona jest księga wieczysta
nr

.....
czytelny podpis

*- niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2
do Załącznika do Uchwały Nr XXXVII/448/22
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Kościan, dnia r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

**ZGODA WŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA
WIECZYSTEGO/WSPÓLUŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO NIERUCHOMOŚCI *
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA POLEGAJĄCEGO NA USUNIĘCIU
ODPADÓW POWSTAŁYCH PRZY LIKWIDACJI AZBESTU NA TERENIE
NIERUCHOMOŚCI**

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/
współużytkownikiem wieczystym nieruchomości* położonej w Kościanie przy ulicy
..... na działce o numerze
ewidencyjnym dla którego prowadzona jest księga
wieczysta nr, wyrażam zgodę na:

- 1) usunięcie odpadów powstałych przy likwidacji azbestu na terenie ww. nieruchomości
- 2) złożenie wniosku o udzielenie dotacji
- 3) podpisanie umowy dotacji z Burmistrzem Miasta Kościana
- 4) rozliczenie dotacji
- 5) pobranie kwoty dotacji

przez Panią/Pana/Państwa.....
zam.....
legitymującego/-ą/yh się dowodem osobistym nr

.....
czytelny podpis

*- niewłaściwe skreślić