

**ZARZĄDZENIE NR 160/25**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA**

z dnia 8 stycznia 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu  
Miejskiego Kościana**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 595/22 Burmistrza Miasta Kościana z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana , wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 uchyla się pkt 11. [Znacznik nowelizacyjny]
- 2) § 19 otrzymuje brzmienie: [Znacznik nowelizacyjny]

„§ 19. 1. Do zadań zastępcy burmistrza należą w szczególności sprawy z zakresu prowadzenia inwestycji gminnych, przygotowania wieloletnich planów inwestycyjnych, utrzymania infrastruktury technicznej i drogowej oraz koordynacja działań w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań gminy, a także sprawy oświaty, kultury, kultury fizycznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizacji programów profilaktycznych, ochrony i promocji zdrowia, promocji gminy, organizacja uroczystości okolicznościowych oraz obsługa medialna.

2. Zastępca burmistrza:

- 1) podejmuje czynności kierownika urzędu pod nieobecność burmistrza lub wynikającej z innych przyczyn niemożliwości pełnienia obowiązków przez burmistrza;
- 2) wykonuje inne zadania na polecenie lub z upoważnienia burmistrza;
- 3) koordynuje prace i podejmuje decyzje w zakresie działania podległych komórek organizacyjnych;
- 4) współdziała z jednostkami organizacyjnymi w zakresie powierzonych zadań;
- 5) współdziała z radą i komisjami rady w zakresie swojego działania.

3. Zastępca burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej;
- 2) Wydziałem Infrastruktury i Rozwoju Miasta;
- 3) Centrum Promocji Regionu.”

3) uchyla się § 35. [Znacznik nowelizacyjny]

4) § 39 otrzymuje brzmienie: [Znacznik nowelizacyjny]

„§ 39. 1. Do zadań **Centrum Promocji Regionu** należą w szczególności sprawy związane z koordynacją wykorzystania powierzchni Ratusza, Rynku i ul. Wrocławskiej przez podmioty ekonomii społecznej, przedsiębiorców i inne podmioty oraz promocji gminy, organizacji uroczystości okolicznościowych, obsługa medialna.

2. Do podstawowych zadań biura należy:

- 1) koordynowanie wykorzystania powierzchni Ratusza, Rynku i ul. Wrocławskiej przez podmioty ekonomii społecznej, przedsiębiorców i inne podmioty;
- 2) zarządzanie działaniami promocyjnymi w zakresie wykorzystania powierzchni Ratusza, Rynku i ul. Wrocławskiej;
- 3) przygotowywanie i wdrażanie projektów aktywizujących mieszkańców, podmioty gospodarcze, szczególnie w obszarze Ratusza, Rynku i ul. Wrocławskiej;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie projektów aktywizujących mieszkańców, podmioty gospodarcze, szczególnie w obszarze Ratusza, Rynku i ul. Wrocławskiej;
- 5) organizacja uroczystości okolicznościowych;
- 6) opracowywanie materiałów promocyjnych;
- 7) koordynowanie i prowadzenie działań promocyjnych urzędu, przygotowywanie i opracowywanie oprawy promocyjnej imprez z udziałem gminy, opracowywanie rocznych planów imprez promocyjnych z udziałem miasta;
- 8) obsługa prasowa urzędu oraz bieżąca analiza informacji prasowych;
- 9) przygotowywanie materiałów i opracowań dla burmistrza;
- 10) prowadzenie całorocznego kalendarza imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych na terenie gminy;
- 11) prowadzenie spraw związanych z wręczaniem nagród miejskich, w tym nagrody „Kościan Dziękuje”;
- 12) wydawanie zgody na używanie herbu i nazwy miasta;
- 13) prowadzenie strony internetowej;
- 14) promocja gminy w mediach społecznościowych;
- 15) współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- 16) nadzór nad realizacją polityki kulturalnej gminy;

17) podejmowanie działań promujących kulturę, współudział w imprezach artystycznych i kulturalnych;

18) prowadzenie Punktu Obsługi Inwestora;

19) pełnienie nadzoru nad zadaniami realizowanymi w zakresie kultury przez:

a) Kościański Ośrodek Kultury,

b) Miejską Bibliotekę Publiczną im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie,

c) Muzeum Regionalne im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie.

20) prowadzenie ewidencji obiektów hotelarskich.”

5) załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia. [Zakończenie nowelizacji aktu]

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2025 roku.

Burmistrz Miasta Kościana

**Sławomir Kaczmarek**